

RESOCONTO DI VERIFICA

Decreto di accreditamento n. _____ del _____

Denominazione del soggetto accreditato _____

Indirizzo sede legale _____

Indirizzo sede operativa _____

Tel/Email _____

C.F./P.IVA _____

N. dipendenti/collaboratori _____

Contratto applicato/Lettera incarico _____

Esito:

Positivo Negativo

Note:

Data _____

Il/i Responsabile/i della rilevazione

Firma _____

Firma _____

Il Legale Rappresentante

Firma _____

CHECK LIST DI CONTROLLO N. 1

Requisiti Giuridici e Finanziari

Requisiti Giuridici e Finanziari	Evidenza documentale / Autocertificazione o autodichiarazione	Modalità di verifica e controllo Fase 2	Giudizio di conformità	
			SI	NO
1. Natura giuridica del soggetto richiedente accreditamento	Atto costitutivo e/o statuto ovvero Attestazione dell'iscrizione all'Albo ex art. 4 D. Lgs. 276/2003 o del osesso dell'accREDITamento regionale per la formazione	Verifica in loco		
2. Requisiti generali di ammissibilità	Codice etico e Sito internet e casella di posta elettronica ufficiale per le comunicazioni con gli utenti e una casella di posta elettronica certificata per le comunicazioni con le amministrazioni pubbliche	Verifica in loco		
3. Bilancio certificato	Certificazione di bilancio rilasciata da soggetti autorizzati ovvero attestazione dell'iscrizione all'Albo ex art. 4 D. Lgs. 276/2003 o del possesso dell'accREDITamento regionale per la formazione	Verifica in loco		
4. Dichiarazione di un Istituto di Credito che attesti la solvibilità economica – per soggetti diversi da SpA, Srl, Soc. Coop., PA ex art. 1 D.lgs. 165/2001	Attestazione bancaria	Verifica in loco		
5. Per soggetto richiedente l'accREDITamento/amministratori/direttore/legali rapp.ti, assenza di: condanne penali, anche non definitive, comprese sanzioni amministrative L.24/11/1982 n. 689 per delitti contro patrimonio, per delitti contro fede pubblica o contro economia pubblica, per delitto art. 416-bis c.p. o per delitti non colposi puniti con reclusione non inferiore nel max a 3 anni, per delitti/contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione infortuni sul lavoro o, in ogni caso, da leggi in materia di lavoro e legislazione	Autocertificazione	Richiesta documentazione da parte di Regione Marche agli uffici competenti		

sociale; sanzioni amministrative dipendenti da reato D.lgs. 231/2001; sottoposizione a misure di prevenzione L.13/09/1982 n.646 e D.lgs. 06/09/2011 n.159 e s.m.i.				
6. Per le società di capitali, un capitale sociale versato non inferiore a 20.000 euro oppure, in alternativa, solo per le società cooperative, un patrimonio netto non inferiore a 20.000	Visura camerale ovvero ultimo bilancio aziendale ovvero attestazione dell'iscrizione all'Albo ex art. 4 D. Lgs. 276/2003 o del possesso dell'accreditamento regionale per la formazione	Richiesta documentazione da parte di Regione Marche agli uffici competenti		
7. Finalità statutarie che prevedono riferimenti ai servizi per i quali si richiede accreditamento	Atto costitutivo e/o statuto	Verifica in loco		
8. Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse	Autodichiarazione	Richiesta documentazione da parte di Regione Marche agli uffici competenti		
9. Regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali	Autodichiarazione	Richiesta documentazione da parte di Regione Marche agli uffici competenti		
10. Rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili	Autodichiarazione	Richiesta documentazione da parte di Regione Marche agli uffici competenti		
11. Rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Autodichiarazione	Verifica in loco		
12. Rispetto degli accordi e contratti collettivi nazionali	Autodichiarazione	Verifica in loco		

Requisiti Strutturali

Requisiti Strutturali	Evidenza documentale / autocertificazione o autodichiarazione	Modalità di verifica e controllo Fase 2	Giudizio di conformità	
			SI	NO

1. Sede legale o almeno una sede operativa nel territorio della Regione Marche	Titolo di proprietà oppure contratto di affitto, comodato, usufrutto, coworking, ecc., la cui validità, dalla data del decreto di accreditamento alla scadenza del titolo contrattuale, deve essere di almeno un anno, regolarmente registrato recante i dati identificativi (indirizzo, n. civico e dati catastali) unitamente a visura catastale. Per la sede occasionale è sufficiente un accordo, un protocollo d'intesa, ecc. ai sensi dell'art. 5, comma 3, della Disciplina.	Verifica in loco		
2. Locali delle sedi distinti da quelli di altri soggetti	Mappe/planimetrie con evidenza della struttura della sede	Verifica in loco		

3. Conformità alla disciplina urbanistica edilizia vigente	Certificato di agibilità della sede rilasciato dal Sindaco del Comune di pertinenza oppure Perizia tecnico-giurata attestante l'idoneità statica della sede recante l'indicazione dei dati identificativi (dati catastali che attestino che i locali sono uso ufficio/commerciale), sottoscritta da un tecnico abilitato	Verifica in loco		
4. Conformità alla normativa in materia di tutela della salute, dell'igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti l'assolvimento degli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s. m., indicazione del nome del RSPP, unitamente a copia dell'attestato di frequenza al corso rilasciato al RSPP	Verifica in loco		

<p>5. Conformità alla normativa in materia di barriere architettoniche accessibilità per i disabili</p>	<p>Copia della perizia tecnica descrittiva corredata da grafico indicativo della sede che attesta gli adempimenti relativi alla eliminazione o al superamento delle barriere architettoniche (L. 118/71, L. 13/89, L. 104/92, D.M. 236/89, D. Lgs. 242/96) sottoscritta e timbrata da un tecnico abilitato</p>	<p>Verifica in loco</p>		
<p>6. Disponibilità di spazi attrezzati con adeguati arredi per l'attesa dell'utenza, spaziosi in cui sia possibile consultare agevolmente materiali informativi (di norma 3mq per utente medi/ora con un minimo di 9 mq), atti a garantire la riservatezza durante i colloqui individuali e dotati di postazioni informatiche, collegate alla rete internet, per consultazione banche dati</p>	<p>Planimetria sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale contenente la descrizione degli arredi, delle attrezzature, la superficie netta di ciascun ambiente e la superficie netta totale, l'indicazione della destinazione dei vani</p>	<p>Verifica in loco</p>		
<p>7. Apertura al pubblico per un numero di ore settimanali non inferiore a venti distribuite su almeno 3 giorni/settimana</p>	<p>Autodichiarazione</p>	<p>Verifica in loco</p>		
<p>8. Spazi, strumenti e tecnologie d'ufficio idonee allo svolgimento delle attività per cui viene richiesto l'accreditamento e collegamenti telematici idonei a interconnettersi al SIL della Regione Marche</p>	<p>Autodichiarazione</p>	<p>Verifica in loco</p>		
<p>9. Presenza di apposita segnaletica visibile all'interno e all'esterno dei locali, di: estremi del provvedimento d'iscrizione nell'Elenco regionale; descrizione dei servizi erogati e orari di apertura; organigramma delle funzioni aziendali nonché del responsabile della sede operativa; targa con logo identificativo della Regione</p>	<p>Autodichiarazione</p>	<p>Verifica in loco</p>		

<p>Marche; possesso documentazione attestante affidabilità e qualità con riferimento al processo di erogazione dei servizi (certificazione ISO)</p>				
---	--	--	--	--

Requisiti Professionali

Requisiti Professionali	Evidenza documentale / autocertificazione o autodichiarazione	Modalità di verifica e controllo Fase 2	Giudizio di conformità	
			SI	NO
<p>1. Presenza del/dei Responsabile/i organizzativo/i che questo/i assicurano il coordinamento di non più di tre unità operative sul territorio regionale</p>	<p>Contratto di lavoro o altro documento dal quale si evince l'individuazione e la formalizzazione del rapporto di lavoro subordinato (nel caso in cui detta funzione non venga ricoperta dal titolare o dal legale rapp.te o dal consulente del lavoro delegato nel caso di soggetti delegati dalla Fondazione Consulenti del Lavoro)</p>	<p>Verifica in loco</p>		
<p>2. Requisiti del/dei Responsabile/i organizzativo/i</p>	<p>Curriculum vitae del/dei Responsabile/i organizzativo/i con dichiarazione di veridicità delle informazioni e autorizzazione al trattamento dati personali, secondo lo schema Europass (allegato 4)</p>	<p>Verifica in loco</p>		
<p>3. Presenza di almeno due Operatori dei Servizi per il Lavoro, con i requisiti idonei per garantire le funzioni per le quali il soggetto si accredita, per ciascuna Unità Operativa</p>	<p>Contratto di lavoro o altro documento dal quale si evince l'individuazione e la formalizzazione del rapporto di lavoro per un orario almeno pari a 20 ore settimanali (nel caso di studio professionale delegato dalla Fondazione Consulenti del Lavoro, di cui</p>	<p>Verifica in loco</p>		

	<p>all'art. 4, comma 1, lett. f) il rapporto di lavoro dovrà essere stipulato con il Responsabile dello studio professionale delegato). E' ammesso anche il rapporto di lavoro regolato da partita iva purché siano documentati tipo di attività e relativi tempi di svolgimento che l'operatore esegue per l'Ente.</p>			
<p>4. Requisiti del/degli Operatore/i del mercato del lavoro</p>	<p>Curriculum vitae degli Operatori del mercato del lavoro con dichiarazione di veridicità delle informazioni e autorizzazione al trattamento dati personali, secondo lo schema Europass (allegato 4). Il CV deve contenere le evidenze riferite esclusivamente ad ognuna delle Aree di Servizio accreditate, secondo le indicazioni di conoscenze e abilità contenute nei citati standard dei servizi per il lavoro (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ANPAL n. 43 del 20/12/2018 e Allegato 2 – Tabella delle attività – DGR n. 1019 del 27/07/2020).</p>	<p>Verifica in loco</p>		

CHECK LIST DI CONTROLLO N. 2

PARTE 1 : ESAME DELLA SEDE OPERATIVA

ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE

- DOCUMENTAZIONE GENERALE

Descrizione	Si	No	NP	Note
LETTERA DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ART. 17 D.LGS. 81/2008) O DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI LO SVOLGIMENTO DIRETTO DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DEI COMPITI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (art. 34 D.Lgs. 81/2008 ed ALLEGATO II)				
DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI PROFESSIONALI DEL SOGGETTO DESIGNATO COME RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE				
LETTERE DI NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE (art. 18 punto a) D.Lgs. 81/2008)				
LETTERE DI NOMINA DEGLI ADDETTI ALLE SITUAZIONI DI EMERGENZA (art. 18 punto b) D.Lgs. 81/2008) O DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI LO SVOLGIMENTO DIRETTO DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO DEI COMPITI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (art. 34 D.Lgs. 81/2008 ed ALLEGATO II)				
DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI PROFESSIONALI DEL/I SOGGETTO/I DESIGNATO/I COME ADDETTO/I ALLE SITUAZIONI DI EMERGENZA				
VERBALE DI ELEZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (art. 47 D.Lgs. 81/2008) E RELATIVA COMUNICAZIONE DEL NOMINATIVO all'I.N.A.I.L. (art. 18 COMMA AA D.Lgs. 81/2008) O DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTI LA RINUNCIA DELLA NOMINA DA PARTE DEI LAVORATORI.				
DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI PROFESSIONALI DEL SOGGETTO DESIGNATO COME RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA				

VERBALI DELLE RIUNIONI PERIODICHE DELLA SICUREZZA [OBBLIGATORIA SOLO NELLE AZIENDE CON PIÙ DI 15 DIPENDENTI – art. 35 D.Lgs 81/2008]				
VERBALE VISITE DEL MEDICO COMPETENTE AGLI AMBIENTI DI LAVORO (art. 25 punto l] del D.Lgs 81/2008)				
DOCUMENTAZIONE PROBATORIA ATTESTANTE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DEL MEDICO COMPETENTE, OVE PREVISTE				
DOCUMENTAZIONE SULLA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI (art. 36 D.Lgs 81/2008)				
DOCUMENTAZIONE SULLA FORMAZIONE DEI LAVORATORI (art. 37 D.Lgs 81/2008 ed Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011)				
DOCUMENTAZIONE SULLA FORMAZIONE DEI PREPOSTI (art. 37 Comma 7 D.Lgs 81/2008 ed Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011)				
DOCUMENTAZIONE SULLA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI (art. 37 Comma 7 D.Lgs 81/2008 ed Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011)				
DUCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (artt. 28 e 29 D.Lgs. 81/2008)				
PLANIMETRIA CATASTALE AGGIORNATA DELLA SEDE OPERATIVA ACCREDITATA				
CERTIFICATO DI AGIBILITA'/ABITABILITA' DELLA SEDE OPERATIVA ACCREDITATA o, in alternativa, RAPPORTO DI PERIZIA TECNICA GIURATA ATTESTANTE L'IDONEITÀ STATICA DELLA SEDE OPERATIVA ACCREDITATA, SOTTOSCRITTA DA UN TECNICO ABILITATO				

- DOCUMENTAZIONE IMPIANTI ELETTRICI

Descrizione	Si	No	NP	Note
DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI ELETTRICI (D.M. 37/2008)				
CERTIFICATO ATTESTANTE I REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI DELL'INSTALLATORE				
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE VERIFICHE PERIODICHE DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA (PRATICA CIVA), COMPRESA LA DENUNCIA INIZIALE AGLI ORGANI COMPETENTI (D.P.R. 462/2001)				

- DOCUMENTAZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO

Descrizione	Si	No	NP	Note
S.C.I.A. (SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ) O C.P.I. (CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI) [D.P.R. 151/2011]				
DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO				
CONTRATTO DI VERIFICA PERIODICA DEGLI ESTINTORI				
REGISTRO DEGLI INTERVENTI.				

- DOCUMENTAZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO

DESCRIZIONE	Si	No	NP	Note
LIBRETTO DI CENTRALE TERMICA				
DENUNCIA DI INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO				
DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO (D.M. 37/2008)				
VERBALE DI COLLAUDO				
ULTIMO VERBALE DI VERIFICA DELLA CENTRALE				

- DOCUMENTAZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE

DESCRIZIONE	Si	No	NP	Note
LIBRETTO DI IMPIANTO				
DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELL'IMPIANTO (D.M. 37/2008)				
ULTIMO VERBALE DI VERIFICA DI IMPIANTO				
RAPPORTO DI EFFICIENZA ENERGETICA SU IMPIANTI TERMICI DI CLIMATIZZAZIONE INVERNALE DI POTENZA UTILE NOMINALE MAGGIORE DI 10 KW E DI CLIMATIZZAZIONE ESTIVA DI POTENZA UTILE NOMINALE MAGGIORE DI 12 KW (DM 10/02/2014)				
ULTIMA DICHIARAZIONE FGAS (D.P.R. 146/2018)				

ESAME DELLA SEDE OPERATIVA

- USCITE DAI LOCALI DI LAVORO allegato IV D.Lgs 81/2008

Numero di persone	Larghezza	Verso di apertura	SI	NO	NP	NOTE
Fino a 25	80 cm (-2% tolleranza)	Preferibilmente nel verso dell'esodo				
Da 26 a 50	Una porta da 120 cm (-5% tolleranza)	Verso via di esodo				
Da 51 a 100	Due porte di cui almeno una da 120 cm	Verso via di esodo				

Descrizione	SI	NO	NP	NOTE
Le vie e le uscite di emergenza sono sgombre e consentono di raggiungere il più rapidamente un luogo sicuro?				
I posti di lavoro possono essere evacuati rapidamente in caso di pericolo?				
Le vie di uscita sono in numero e dimensioni sufficienti?				
L'altezza minima delle uscite di emergenza è di almeno 2 metri?				
Le vie di emergenza possono essere usate in ogni momento?				
Le vie di esodo sono evidenziate da segnaletica adeguata?				
Esiste l'illuminazione di emergenza?				
Le porte delle uscite di emergenza sono apribili verso l'esodo?				
Le porte di emergenza sono contrassegnate in modo adeguato?				
Esistono porte di emergenza chiuse a chiave?				

- PAVIMENTI E PASSAGGI allegato IV D.Lgs 81/2008

Descrizione	Si	No	NP	Note
Le vie di circolazione sono state dimensionate in modo tale che i pedoni possono utilizzarle facilmente, in piena sicurezza e che i lavoratori operanti nelle vicinanze di queste vie di circolazione non corrano alcun rischio?				
Le zone di pericolo sono segnalate in modo chiaramente visibile?				
I pavimenti degli ambienti di lavoro e dei luoghi destinati al passaggio, non presentano buche o sporgenze pericolose?				
La pavimentazione dei locali di lavoro è pulita e libera da sostanze sdruciolevoli?				
I pavimenti e i passaggi sono liberi da materiali che ostacolano la normale circolazione?				

- APERTURE NEL SUOLO E NELLE PARETI allegato IV D.Lgs 81/2008

Descrizione	Si	No	NP	Note
I parapetti delle finestre sono regolamentari (altezza non inferiore a 90 cm.)?				
Le aperture nelle pareti che permettono il passaggio di una persona e che presentano pericolo di caduta per dislivelli superiori ad un metro, sono provviste di solida barriera o munite di parapetto normale?				

- SCALE allegato IV D.Lgs 81/2008

Descrizione	Si	No	NP	Note
Le scale ed i relativi pianerottoli sono provvisti, sui lati aperti, di parapetto normale (con altezza maggiore o uguale a 1 m.) o di altra difesa equivalente?				
L'altezza utile per il passaggio delle persone è di almeno 2 metri?				
Le rampe delimitate da due pareti sono munite di almeno un corrimano?				
I gradini sono uniformi e antisdrucchiolo?				

- ILLUMINAZIONE allegato IV D.Lgs 81/2008

Tipo di illuminazione	Necessità	Parametri
Naturale	Si (anche di tipo indiretto) con protezione contro l'irraggiamento	Almeno 1/10 della superficie in pianta oppure fattore di luce diurna 0,02
Artificiale	Si	
Di emergenza	Si	

Descrizione	Si	No	NP	Note
Le superfici vetrate sono mantenute pulite?				
Gli ambienti di lavoro ed i passaggi sono illuminati in modo da assicurare una sufficiente visibilità?				
Esistono mezzi di illuminazione sussidiaria da impiegare in caso di necessità?				
L'illuminazione artificiale è per intensità, qualità e distribuzione delle sorgenti luminose idonea alla natura del lavoro?				

- AERAZIONE E IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE allegato IV D.Lgs 81/2008

Tipo di aerazione	Parametri
Naturale	Preferibile superficie finestrata pari a 1/10 della superficie in pianta purché apribile
Forzata	In alternativa in assenza di naturale: almeno 5 ricambi/h con filtri e contratto di manutenzione che ne preveda la pulizia e la sostituzione periodica

Descrizione	Si	No	NP	Note
I lavoratori sono esposti a correnti d'aria fastidiose?				
Esiste un programma di manutenzione dell'impianto?				
E' presente il segnale di divieto di fumo?				

- SUPERFICI DI LAVORO E MICROCLIMA allegato IV D.Lgs 81/2008

Descrizione	Si	No	NP	Note
Il tavolo di lavoro è di altezza compresa tra 70 e 80 cm e di larghezza sufficiente a consentire uno spazio idoneo, davanti alla tastiera, per l'appoggio delle mani e delle braccia dell'utilizzatore?				
Il sedile stabile (minimo 5 razze), è girevole e regolabile in altezza?				
Sono assenti cavi volanti che possono creare rischio di inciampamento?				
Tali cavi sono lontani da fonti di calore?				
Le eventuali prese multiple, sono marcate CE?				
I locali adibiti a lavori continuativi, sono ben difesi contro gli agenti atmosferici ed hanno aperture sufficienti per un rapido ricambio dell'aria?				
Sono mantenuti puliti, ben asciutti e difesi contro l'umidità?				
Se esistono locali sotterranei adibiti a lavori continuativi, è stata richiesta la deroga all'ASUR?				
Le persone che lavorano sedute possono stendere le gambe?				
Sono state prese delle disposizioni per accogliere i lavoratori portatori di handicap, anche per quanto riguarda i servizi igienici?				

- RUMORE (da art. 187 ad art. 198 D.Lgs. 81/2008)

Descrizione	Si	No	NP	Note
La sede operativa è separata dagli ambienti utilizzati in contemporanea per lo svolgimento dell'attività didattica, con evidenti rischi di esposizione al rumore?				

- ASCENSORI (DM 23/07/2009 - allegato V D.Lgs 81/2008 punto 4.5)

Descrizione	Si	No	NP	Note
E' stato rilasciato il libretto di impianto?				
Esiste una dichiarazione di conformità dell'impianto (D.M. 37/2008)?				
Esiste un verbale di collaudo?				
La verifica periodica è stata compiuta da meno di due anni?				
La manutenzione semestrale è stata compiuta regolarmente dalla ditta incaricata?				
E' presente una targa indicante le caratteristiche tecniche dell'ascensore e il nominativo della ditta che ne effettua la manutenzione?				
E' indicata la portata massima in Kg. dell'ascensore?				
In caso di ascensore bloccato sono state definite le procedure da seguire?				
E' presente all'interno una lampada di emergenza?				
E' presente all'interno una suoneria di emergenza?				

- SOSTANZE PERICOLOSE (allegato IV D.Lgs 81/2008)

Descrizione	Si	No	NP	Note
Le macchine fotocopiatrici sono poste in locali aerati?				
Per lavori che possono implicare esposizione a polveri inerti (pulizia archivi, cambio toner, ecc...) gli operatori sono dotati di idonei DPI (maschere, filtri con fattore di protezione P1, guanti di neoprene o polietilene, sopravvesti, ecc...)?				
Sono state richieste ai fornitori le schede tecniche per tutti i prodotti pericolosi usati (es. toner, inchiostri, colle, ecc...)?				

- VIDEOTERMINALI (TITOLO VII artt. 172/179 D.Lgs 81/2008)

Descrizione	Si	No	NP	Note
Se esistono persone che utilizzano una attrezzatura munita di VDT in modo sistematico ed abituale, per almeno quattro ore consecutive al giorno, dedotte le interruzioni, per l'intera settimana lavorativa, sono stati sottoposti a visita medica preventiva o periodica atta a stabilire l'idoneità di lavoro ai VDT?				

Il lavoro al VDT viene svolto in maniera ergonomica?				
La struttura di sostegno dei macchinari è stabile?				

- EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO (da art. 43 ad art. 46 D.Lgs 81/2008)

Descrizione	Si	No	NP	Note
E' presente un pacchetto di medicazione (cassetta di primo soccorso) ed un mezzo di comunicazione idoneo ad attivare il sistema di emergenza del S.S.N. (D.M. 388/03)?				
Viene effettuato periodicamente un controllo del contenuto e della validità dei presidi medico-chirurgici del pacchetto di medicazione da parte del personale addetto a tale compito?				
E' stato messo a punto un piano di prevenzione contro i rischi di incendio?				
Sono adeguatamente segnalate le vie di fuga e le uscite di emergenza?				
E' stata valutata la possibilità di istituire squadre interne con il compito di portare in salvo i dipendenti con mobilità ridotta o portatori di handicap?				
I dipendenti con disabilità fisiche o sensoriali, sono stati oggetto di formazione circa le procedure particolari di esodo?				
E' stata valutata la possibilità di realizzare spazi calmi e luoghi sicuri per i portatori di handicap?				
I lavoratori conoscono le misure da prendere e i comportamenti da tenere in caso di incendio?				

- PRESIDI ANTINCENDIO

Descrizione	Si	No	NP	Note
Si sono resi disponibili estintori in numero sufficiente?				
Gli estintori sono regolarmente sottoposti a verifica semestrale?				
I mezzi di estinzione sono adatti al tipo di fuoco (combustibili solidi, liquidi e gas infiammabili, impianti elettrici, ecc..) contro cui dovrebbero essere usati nella zona in cui sono collocati?				
I materiali combustibili sono separati dalle sorgenti di ignizione?				
I mezzi di estinzione sono sistemati in posti accessibili?				
Se presente, il sistema di allarme antincendio è efficiente?				
Tutti i pulsanti di segnalazione manuale degli allarmi sono liberi da ostruzioni, chiaramente visibili e segnalati?				

